



Nachhaltigkeit &
Verantwortung

Die Ressourcen-Liste

Schritt 1: Was wird erfasst? (ca. 90 Min)

Nr.	Schritt	Was tun?	Wo finde ich das?
1	Energie	Stromverbrauch (kWh/Jahr aus Rechnung), Heizenergie (Gas, Fernwärme, Öl in kWh oder Liter/Jahr), Anteil erneuerbarer Energien falls bekannt.	Energierechnungen vom Versorger (oft online im Kundenportal), Abrechnungsunterlagen Buchhaltung, Hausmeister/Gebäudemanagement, Zählerstand-Protokolle
2	Mobilität	Dienstfahrten (km/Jahr, Verkehrsmittel), Pendeln der Mitarbeitenden (soweit bekannt), Dienstreisen mit Bahn oder Flug.	Fahrtenbücher, Reisekostenabrechnungen, Fuhrparkdaten, Buchungsbelege (Bahn, Flug), HR bei Pendelerhebungen
3	Material & Einkauf	Papierverbrauch (Blatt/Jahr oder Packungen), wichtige Einkaufsgüter mit hohem Volumen, Verpackungsmengen.	Einkaufslisten und Bestellhistorie (ERP-System oder Ordner Einkauf), Lieferantenrechnungen, Lagerbestandslisten
4	Abfall	Gesamtabfallmenge falls messbar, Recyclingquote, besondere Abfallströme.	Entsorgungsverträge und Abholnachweise des Entsorgungsdienstleisters, Wiegescheine, Abfallbeauftragter falls vorhanden
5	Wasser	Wasserverbrauch (m ³ /Jahr aus Rechnung).	Wasserrechnung des Versorgers, Zählerprotokoll, Buchhaltung

Erfassungsvorlage (zum Ausfüllen)

Strom (kWh/Jahr):	
Heizenergie (kWh oder Liter/Jahr):	
Dienstfahrten (km/Jahr, Verkehrsmittel):	
Papier (Blatt oder Packungen/Jahr):	
Abfallmenge (falls bekannt):	
Wasserverbrauch (m³/Jahr):	
Besonderheiten unseres Betriebs:	
Quellen der Angaben:	

Schritt 2: Auswertungsrunde (60 min)

Nachdem die Daten gesammelt wurden, kommen Führungskraft und ausgewählte Mitarbeitende zusammen und fragen:

- Wo liegen unsere größten Verbrauchsquellen und wie werden diese aktuell erfasst?
- Wo gibt es auffällige Werte – entweder besonders hoch oder bereits sehr gut?
- In welchem Bereich wäre eine Reduktion am einfachsten und wirkungsvollsten?
- Welches Ziel setzen wir uns für die nächsten 12 Monate?

Was Sie brauchen

- Post-its & Stifte
- Flipchart oder Whiteboard
- Erfassungsvorlage
- Entsprechende Belege, Nachweise und Dokumente
- Bewertungspunkte