



Die Liste der schnellen Erfolge: Ablauf

Schritt 1 – Ideen sammeln (10 min)

Jede Person schreibt auf Post-Its: Was könnte unser Betrieb sofort besser machen – für Umwelt, Ressourcen, Soziales oder Klima? Alles ist willkommen. Keine Idee ist zu klein.



Impulse zum Einstieg (falls der Start schwerfällt):

- Drucker & Kopierer – Doppelseitiges Drucken als Standard setzen
- Strom & Geräte – Standby-Geräte abschalten, Steckerleisten mit Schalter
- Mobilität – Fahrgemeinschaften fördern, Fahrradstellplatz anbieten
- Heizung & Lüftung – Stoßlüften statt Fenster dauerhaft kippen
- Einkauf – Büromaterial gezielt nachhaltig beschaffen
- Digitales – Videocalls statt kurzer Dienstreisen
- Küche & Pausenraum – Mehrweggeschirr, weniger Einwegverpackungen

Schritt 2 – Filtern (10 min)

Alle Ideen kommen an die Wand. Das Team bewertet jede Idee nach zwei Kriterien:

Wirkung	Macht diese Maßnahme wirklich einen Unterschied – für Umwelt, Kosten oder Wohlbefinden?
Umsetzbarkeit	Können wir das ohne große Investition oder Genehmigung sofort angehen?

Jede Person vergibt je einen Punkt für Wirkung und einen für Umsetzbarkeit (z.B. Klebepunkt oder Strich). Die fünf Ideen mit den meisten Punkten kommen auf die Liste der schnellen Erfolge.

Schritt 3 – Verbindlich machen (10 min)

Maßnahme 1: → Was können wir wirklich morgen starten – ohne Genehmigung, ohne Budget?	
Maßnahme 2: → Welche Ideen von der Liste wären mittelfristig ebenfalls sinnvoll?	
Maßnahme 3:	
Maßnahme 4:	
Maßnahme 5:	
Wer ist verantwortlich? → Wer übernimmt die Verantwortung für welche Maßnahme?	
Bis wann? → Wann schauen wir gemeinsam nach, ob die Maßnahmen umgesetzt wurden?	
Wie prüfen wir, ob es geklappt hat?	



Was Sie brauchen

- Flipchart oder Whiteboard
- Post-its & Stifte
- Bewertungspunkte